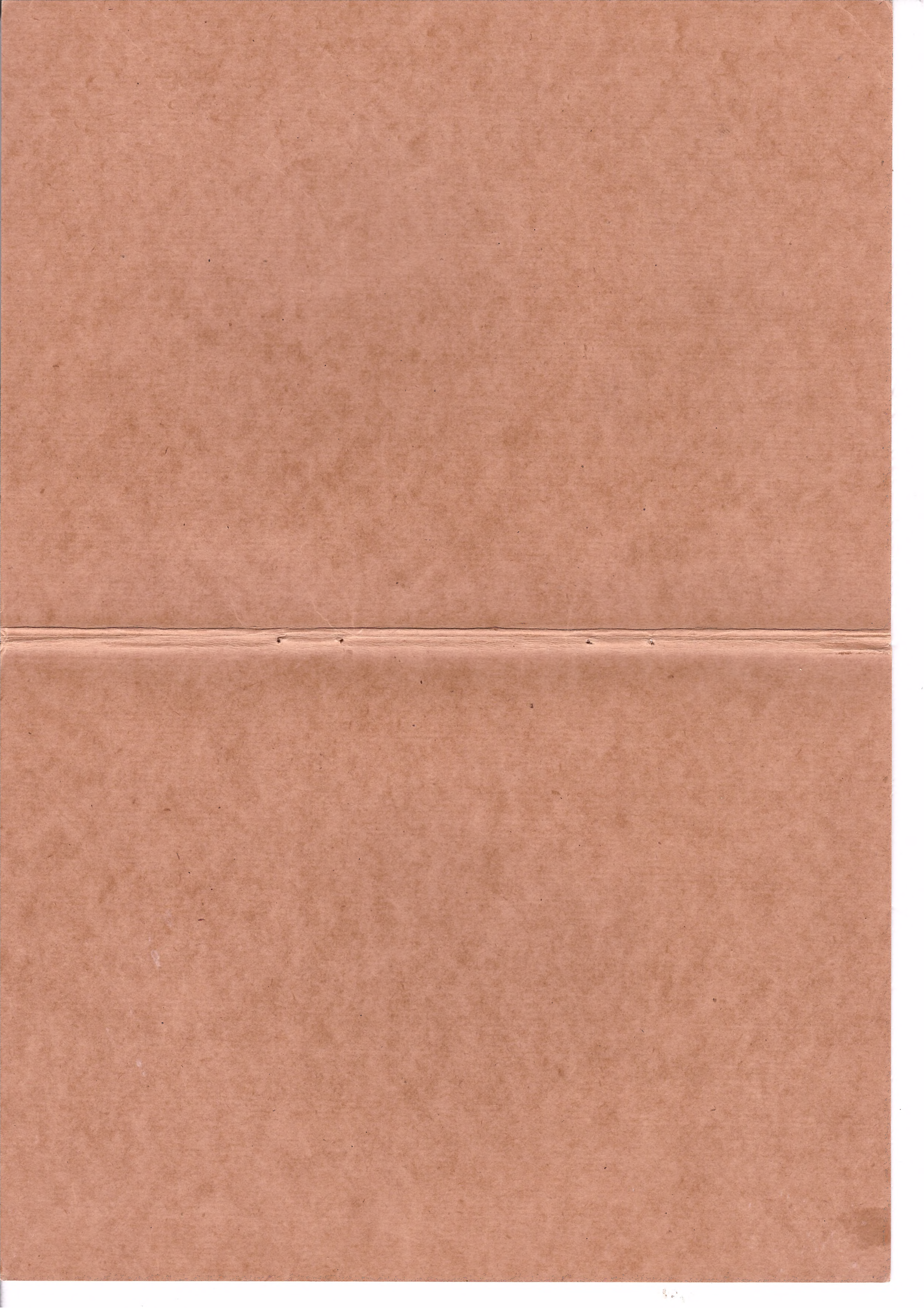
10 копий

# ТЕХНИЧЕСКИЙ ФОРМУЛЯР

№430 (Киев)

МП-5/10



## РАЗНЫЕ ОТМЕТКИ

Зак. 163

# ФОРМУЛЯР

№ 430

## СОДЕРЖАНИЕ



## РАЗНЫЕ ОТМЕТКИ

## РАЗНЫЕ ОТМЕТКИ



## 1. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМУЛЯРА

1. Формуляр является основным техническим документом, в котором производятся записи по эксплуатации и техническому состоянию техники связи. Формуляр входит в состав комплекта техники связи и постоянно находится при ней.

2. Ответственным за сохранность формуляра и правильное его заполнение является командир (начальник) подразделения. Командир (начальник) подразделения при заполнении формуляра строго руководствуется указаниями о порядке его заполнения и следит за порядком заполнения формуляра другими должностными лицами.

3. Все записи в формуляре должны производиться чернилами чисто и разборчиво. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются. Фамилии лиц, производивших записи в формуляр, должны быть разборчиво записаны в соответствующих графах.

4. Воспрещается делать какие-либо пометки или записи на обложке формуляра. Категорически запрещается делать заметки и записи, раскрывающие подлинное наименование части и действительное наименование техники связи, имеющей шифр, дислокацию части и тактико-технические данные техники связи.

5. Дубликат формуляра может быть заведен только с разрешения начальника связи округа (армии) после расследования причин утраты формуляра.

6. Формуляр ведется на комплект в целом; если в комплекте несколько самостоятельных элементов (двигатель и т. д.), то на эти элементы ведутся дополнительно самостоятельные формуляры данной формы.

7. Порядок заполнения разделов формуляра:

Разделы 2, 3. Разделы «Паспорт комплекта» и «Опись заводского комплекта» заполняются заводом-изготовителем. Подписи скрепляются печатями. В том случае, если формуляр заполняется в части, он подписывается командиром части и скрепляется печатью части.

Раздел 4. Сведения о перемещении комплекта заверяются подписью командира части. При передаче комплекта в другую часть подписи ответственных лиц за записи о прибытии комплекта в часть и выбытии его из части скрепляются печатью части.

Раздел 5. Учет часов работы комплекта ведется командиром подразделения. В конце каждого месяца по данным аппаратного журнала, машинного журнала или журнала учета часов работы подсчитывается общее число отработанных часов и этот результат записывается в соответствующие графы формуляра.

Раздел 6. Данные в разделе «Сведения о техническом состоянии комплекта» записываются комиссиями и лицами, производившими техническую проверку.

Примечание: Результаты технических осмотров, проводимых должностными лицами в соответствии с Уставом Внутренней службы, в формуляр не записываются.

Раздел 7. Данные в разделе «Сведения о ремонте» записываются лицом, ответственным за ремонт комплекта. Записи скрепляются печатью ремонтной организации. В графе «Где произведен ремонт» указывается номер ремонтной организации или номер воинской части, при которой находится ремонтная мастерская. В графе «Категория ремонта» указывается: «Войсковой», «Средний», «Капитальный». В графе «Основные работы, произведенные в процессе ремонта» записи производятся кратко. Например:

«Произведена замена сопротивлений №№..............., конденсаторов №№..............., капсюля, шнура, трансформатора» и т. д. В графе «Состояние комплекта после ремонта» делается отметка об исправности комплекта.

Раздел 8. Сведения о консервации комплекта графы 1, 2, 3, 4 и 5 записываются начальником отдела хранения, 6-ю графу заполняет лицо, принявшее комплект на эксплуатацию.

Раздел 9. «Сведения о приеме и сдаче комплекта ответственными лицами внутри части». В графе «Состояние комплекта» дается оценка комплекта. Например: комплект исправен, или: некомплектен. Составляется отдельный акт для расследования с перечислением недостающих частей. В формуляре может быть сделана ссылка на этот акт.

Раздел 10. В разделе «Разные отметки» записываются сведения, не предусмотренные графами формуляра.



## РАЗНЫЕ ОТМЕТКИ

## 10. РАЗНЫЕ ОТМЕТКИ



## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА

ИЗДЕЛИЕ МП 5/10 М

Комплект № 430

Номера приборов, входящих в комплект:

1. коммутатор N 430
2. БАК N 116
3. БИДС N 102
4. БИП N 105
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 

Шасси автомобиля — № —

Двигатель автомобиля № —

Дата выпуска комплекта „30“ I 1958 г.

Номер почтового ящика завода-изготовителя п. я. N 7

Комплект проверен отделом технического контроля, представителем заказчика и полностью соответствует техническим условиям и чертежам.

Гарантийный срок завода 2 года

*Представитель завода:* *Представитель заказчика:*

Место печати Место печати

Паспорт заполнен в части №

Командир (начальник) части

Место печати

## 3. ОПИСЬ ЗАВОДСКОГО КОМПЛЕКТА

| №№ по порядку | Наименование имущества, входящего в комплект | Количество | № чертежа или заводской № изделия | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Опись заводского комплекта приведена в технической документации изделия. (Альбом №1) | — | | |
| | Альбом №1 техдокум. | 1 | | |
| | Альбом №2 техдокумент | 1 | | |

Примечание: В особых случаях опись прилагается отдельно, о чем на этой странице делается отметка.



| Дата | Состояние комплекта | Сдал, основание | | Принял, основание | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | фамилия | роспись | фамилия | роспись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Дата | Состояние комплекта | Сдал, основание | | Принял, основание | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | фамилия | роспись | фамилия | роспись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |



## 4. СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕМЕЩЕНИИ КОМПЛЕКТА

| Дата записи | Прибытие в часть | | | | Выбытие из части | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | № войсковой части, куда прибыл комплект | время прибытия комплекта и № документа | учетная категория | роспись начальника (командира) части, начальника отдела хранения | время выбытия комплекта и № документа | № войсковой части, куда выбыл комплект | учетная категория | роспись начальника (командира) части, начальника отдела хранения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 20.8.60 г. | 1102 | 26.7.60 г. 18/8/4373 | | [illegible] | 29.07.76 г. | п/я А-3395 | | [illegible] | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |



## 9. СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ И СДАЧЕ КОМПЛЕКТА ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ВНУТРИ ЧАСТИ

| Дата | Состояние комплекта | Сдал, основание | | Принял, основание | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | фамилия | роспись | фамилия | роспись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 26.7.60 г. | Исправ. | | | Адащенко | [signature] |
| VII 62 г. | испр. | Адащенко | [signature] | | |
| VII 62 г | исправ. | | | Богданов | [signature] |
| VIII/1963 г. | исправен | [signature] | | | |
| IX-1970 | испр | Гусаков | | Христенко | [signature] |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



## 5. УЧЕТ ЧАСОВ РАБОТЫ КОМПЛЕКТА

| Месяцы | Количество отработанных часов | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | за 19............... год | | | | за 19............... год | | | |
| | на прием | на передачу | всего | роспись командира (начальника) подразделения | на прием | на передачу | всего | роспись командира (начальника) подразделения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Январь | | | | | | | | |
| Февраль | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | | |
| Апрель | | | | | | | | |
| Май | | | | | | | | |
| Июнь | | | | | | | | |
| Июль | | | | | | | | |
| Август | | | | | | | | |
| Сентябрь | | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | | | |
| Всего за год | | | | | | | | |

Примечание: Для радиостанций заполняются все графы, для остальной техники связи заполняются только графы 4 и 8.

| Месяцы | Количество отработанных часов | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | за 19.............. год | | | | за 19.............. год | | | |
| | на прием | на передачу | всего | роспись командира (начальника) подразделения | на прием | на передачу | всего | роспись командира (начальника) подразделения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Январь | | | | | | | | |
| Февраль | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | | |
| Апрель | | | | | | | | |
| Май | | | | | | | | |
| Июнь | | | | | | | | |
| Июль | | | | | | | | |
| Август | | | | | | | | |
| Сентябрь | | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | | | |
| Всего за год | | | | | | | | |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| Месяцы | Количество отработанных часов | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | за 19.............. год | | | | за 19.............. год | | | |
| | на прием | на передачу | всего | роспись командира (начальника) подразделения | на прием | на передачу | всего | роспись командира (начальника) подразделения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Январь | | | | | | | | |
| Февраль | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | | |
| Апрель | | | | | | | | |
| Май | | | | | | | | |
| Июнь | | | | | | | | |
| Июль | | | | | | | | |
| Август | | | | | | | | |
| Сентябрь | | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | | | |
| Всего за год | | | | | | | | |

| Месяцы | Количество отработанных часов за 19....... год: на прием | на передачу | всего | роспись командира (начальника) подразделения | за 19....... год: на прием | на передачу | всего | роспись командира (начальника) подразделения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Январь | | | | | | | | |
| Февраль | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | | |
| Апрель | | | | | | | | |
| Май | | | | | | | | |
| Июнь | | | | | | | | |
| Июль | | | | | | | | |
| Август | | | | | | | | |
| Сентябрь | | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | | | |
| Всего за год | | | | | | | | |



## 8. СВЕДЕНИЯ О КОНСЕРВАЦИИ

| Дата консервации | № войсковой части или склада, где производилась консервация | Способ консервации, каким сортом смазки законсервирован комплект | Роспись ответственного лица за консервацию | Дата снятия комплекта с консервации | Роспись ответственного лица, принявшего комплект на эксплуатацию |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7/XII-62 | 1102 | длительная, Ц-201, б/лак | [signature] | | |
| 10.12.62 | 1102 | длительная, ЦС-201, б/лак | [signature] | | |
| 8.7.63 | 1102 | длительная переконсервация ЛП-5/10 ВКУ | [signature] | | |
| 8.6.64 | 1102 | длительная переконсервация ЛП-5/10. и ВКУ. | [signature] | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

## 6. СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ КОМПЛЕКТА

| Дата проверки | Кто производил техническую проверку | Результаты технической проверки | Выводы проверяющего | Роспись проверяющего | Отметка об устранении недостатка |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 26.7.60 г. | Адащенко | Проверка под током | исправен | Адащ | — |
| 7.12.61 г. | Адащенко | -"- при консер. | исправен | Адащ | — |
| 10.12.62 | Адащенко | -"- -"- | исправн | Адащ | — |
| 8.7.63 | Адащенко | -"- -"- | исправн | Адащ | — |
| 8.6.64 | Великодн. | Наружный осмотр перед | | | |
| | | переконсервацией | исправен | Вели | |
| 25.07.66 г. | Титов | Проверка под током, осмотр | исправен | Титов | — |
| 20.II-67 г. | -"- | Произведена тех. проверка обору- | | | |
| | | дования и переконсервация | исправен | Титов | — |
| 10.II-68 | Ларионов | Произведена тех. проверка | исправно | [illegible] | — |
| 15.III-69 | " | Техпроверка, переконсер | исправен | [illegible] | — |
| VII-70 | " | Техпроверка под током | исправен | [illegible] | — |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| I. 71г. | Хриченко | Техосмотр — нормально | | | [illegible] |
| VIII. 71г. | Хриченко | Техосмотр — нормально (консервация) | | | [illegible] |
| 06-76г. | Дьячков | Произведена расконсервация и техпроверка; законсервирован для отправки. | | | [illegible] |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 7. СВЕДЕНИЯ О РЕМОНТЕ

| Дата | Где производился ремонт | Категория ремонта | Основные работы, произведенные в процессе ремонта | Состояние комплекта после ремонта | Роспись ответственного лица за ремонт |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |